



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

COLEGIUL NAȚIONAL

„GH. ROȘCA CODREANU” BÂRLAD,

Str. Nicolae Bălcescu nr. 11, Jud. Vaslui, cod poștal 731183

☎CONTAB: Tel/Fax 0235/422242 ☎SECR: Tel. 0235/415412; Fax 0235/414736 www.colegiulcodreanu.ro

Nr. / . .2020 Exemplarul __



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Aprobată în C. A.

Din 20.05.2020

**FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI
PENTRU CADRELE DIDACTICE DÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PREUNIVERSITAR (2019 – 2020)
Conform OMEC nr. 4247/13.05.2020**

Numărul fișei postului: _____

Numele și prenumele _____ Specialitatea _____

Perioada evaluată **02.09.2019 – 31.08.2020**

Calificativul acordat _____ punctaj: _____

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj parțial	Punctaj acordat			Validare C.P.
				Auto Evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A.	
1. Proiectarea activității	1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei (5p)	Includerea în portofoliul cadrului didactic a programelor școlare în vigoare care vor sta la baza proiectării activității didactice	0,5				
		Realizarea planificărilor anuale și semestriale conform metodologiei și programelor în vigoare	1				
		Elaborarea documentelor de programare și planificare a activităților didactice la termen în vederea avizării lor în comisiile de resort	0,5				
		Alegerea strategiilor optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei	1				
		Proiectarea unităților de învățare	1				
		Creativitatea și personalizarea documentelor de programare și planificare	1				
	1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității (2 p. max.)	Realizarea unei oferte educaționale (CDS) în conformitate cu legislația în vigoare selectată de beneficiari și avizată de ISJ	2				
		Realizarea unei oferte educaționale neselectată de beneficiari/neavizate de inspectorul de specialitate	1				
	1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare (2 p)	Utilizarea instrumentelor TIC în proiectarea didactică (planificări, unități de învățare)	1				
		Folosirea instrumentelor TIC în realizarea materialului didactic (fișe de lucru, teste, etc)	1				

	1.4. Proiectarea activităților suport pentru învățarea în mediul on-line și a instrumentelor de evaluare aplicabile on-line din perspectiva principiilor de proiectare didactică (3p)	Proiectarea activităților suport ce înlesnesc atingerea obiectivelor curriculare	1,5				
		Proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile on-line din perspectiva principiilor de proiectare didactică	1,5				
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității (3 p.)	Proiectarea activităților extracurriculare ce înlesnesc atingerea obiectivelor curriculare (concursuri disciplinare, sesiuni de comunicări științifice, cluburi școlare, reviste, excursii, vizitarea unor obiective economice, cultural-istorice, vizionare/realizare unor piese de teatru, cercuri, etc.)	1				
		Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (proiecte naționale/județene/locale, proiecte cu finanțare, proiecte de diversificare/promovare a ofertei educaționale, etc.)	1				
		Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce se încadrează în direcțiile strategice educative ale școlii (educația pentru sănătate, educația civică, educație ecologică, educație cultural-artistică, educație sportivă, etc.)	1				
Total:			15 p.				
2. Realizarea activității didactice	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice (4 p)	Utilizarea informațiilor din lucrările de specialitate, pedagogice și metodice specifice disciplinei	1				
		Corelarea proiectelor didactice și a schițelor de lecții cu documentele de proiectare și planificare a activităților	1				
		Utilizarea metodelor active-participative în actul didactic	1				
		Utilizarea metodelor specifice privind instruirea diferențiată/centrată pe elev/, ținând cont de particularitățile de vârstă	1				
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv resurse TIC (4 p)	Selectarea și valorificarea manualelor în concordanță cu nivelul de pregătire a elevilor	1				
		Utilizarea eficientă a manualului ales în cadrul activităților de învățare/evaluare	1				
		Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice specifice disciplinei	1				
		Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ (Ael, laboratoare, cabinete, ateliere, soft-uri educaționale, mijloace audio-video, materiale didactice. etc.)	1				
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații on-line, crearea și susținerea sesiunilor de învățare on-line pe platforme educaționale (3p)	Crearea și susținerea sesiunilor de învățare on-line pe platforme educaționale	1,5				
		Utilizarea resurselor educaționale deschise	1,5				
2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților (4 p)	Informarea sistematică a elevilor (și părinților) în privința progresului școlar realizat	1					
	Promovarea rezultatelor elevilor în cadrul întâlnirilor la nivelul comisiei metodice/al comunității locale, mass-media, etc.	1					

		Realizarea de portofolii/expoziții/materiale informative (pliante, postere, CD-uri) – 1 p. de activitate	1				
		Folosirea feed-back-ului furnizat de elevi, părinți, comunitatea locală	1				
	2.5 Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare (3 p)	Organizarea de activități extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare și dezvoltarea instituțională (1 p. de activitate)	1				
		Participarea la activități extracurriculare	1				
		Întocmirea documentației specifice organizării și desfășurării unor activități extracurriculare (procese verbale, rapoarte, analize etc.)	1				
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți” (5 p.)	Utilizarea metodelor activ-participative axate pe transformarea elevului în actor al propriei formări	2				
		Integrarea în procesul didactic a unor activități de autoînvățare sau învățare autocondusă de elevi	1				
		Diversificarea modului de transmitere a informațiilor	1				
		Desfășurarea de activități care să educe capacitatea elevilor de a culege și structura informația	1				
	2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat (2p)	Organizarea unor activități de voluntariat	1				
		Participarea la activități de voluntariat	0.5				
		Întocmirea documentației specifice organizării și desfășurării unor activități de voluntariat (procese verbale, rapoarte, analize etc.)	0.5				
Total:			25 p.				
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare. (3 p.)	Informarea elevilor referitor la criteriile, modalitățile de evaluare și a baremelor de notare	1				
		Comunicarea rezultatelor evaluării tuturor elevilor într-un mod transparent	1				
		Asigurarea ritmicității în evaluare	1				
	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor (3 p.)	Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță	0.5				
		Utilizarea itemilor obiectivi, semiobiectivi și subiectivi	0.5				
		Prezentarea baremelor de corectare și notare	0.5				
		Interpretarea rezultatelor testelor predictive	0.5				
		Stabilirea și aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor	1				
	3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor on-line(4 p.)	Selectarea instrumentelor de evaluare adecvate conținuturilor, obiectivelor și nivelului clasei	1				
		Folosirea unor fișe de lucru/chestionare	1				
		Aplicarea celor trei forme de evaluare inițială, continuă și sumativă	1				
		Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială)	1				

	3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării (3 p.)	Includerea autoevaluării ca etapă a demersului didactic în proiectarea activității	1				
		Valorificarea activităților cu caracter de autoevaluare/ interevaluare colegială în procesul individual de învățare	1				
		Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții cu materiale produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor	1				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali (2 p)	Aplicarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor și interpretarea rezultatelor prin chestionare	0,5				
		Valorificarea rezultatelor chestionarelor în activitatea didactică ulterioară	0,5				
		Transmiterea rezultatelor chestionarelor din evaluarea elevilor către CA, colegii de catedră sau comisie metodică	0,5				
		Colaborarea cu CEAC pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor	0,5				
	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării (2 p.)	Prezentarea conținutului unui portofoliu educațional model realizat conform metodologiei	1				
		Întocmirea și comunicarea criteriilor de evaluare a portofoliului elevului	1				
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității on-line, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feed-back fiecărui elev (3p)	Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității on-line	1				
		Oferirea feed-back-ului fiecărui elev	1				
		Valorificarea rezultatelor evaluării prin aplicarea de strategii ameliorative	1				
Total:			20 p.				
4. Managementul clasei de elevi	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi (3 p.)	Prezentarea și afișarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs conform ROFUIP și ROI	1				
		Realizarea în cadrul orei de clasă a unei ambianțe propice desfășurării actului educațional	1				
		Comunicarea profesor–elev, urmărindu-se realizarea feed-backului bidirecțional în comunicare	1				
	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale (3 p.)	Organizarea eficientă a clasei de elevi	1				
		Gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei	1				
		Îndeplinirea sarcinilor în timpul serviciului pe școală, sau în pauze	1				
	4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor (4 p.)	Respectarea particularităților elevilor: vîrstă, caracter, temperament, condiții sociale, etnie, etc.	1				
		Planificarea și realizarea lectoratelor și orelor pentru consilierea elevilor și părinților	1				
		Consilierea permanentă a elevilor prin forme și mijloace variate	1				
		Colaborarea cu psihologul școlii și cu celelalte cadre didactice	1				
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică (2 p.)	Implicarea elevilor în activități de bună practică	1				
		Aprecierii exemplelor de bună practică și stimularea elevilor fără abateri disciplinare	1				
Total:			12p.				

5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1 Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite (2 p.)	Participarea la cursurile de formare continuă organizate de ISJ, CCD sau alte instituții de specialitate	1				
		Prezentarea de exemple de bună practică utilizate în activitatea didactică (mese rotunde, referate, etc.)	1				
	5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului (2 p.)	Participarea cu referate, informări la nivelul catedrei/comisiei	1				
		Organizarea de activități metodice conform programului CCD în școală/cerc metodic/responsabil cerc metodic	1				
	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal (2 p)	Realizarea portofoliului personal și actualizarea lui permanentă conform cerințelor CEAC	1				
		Participarea cu lucrări la sesiunile de comunicări științifice, simpozioane, conferințe, etc.	1				
	5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității – familiile elevilor) (2 p.)	Asigurarea comunicării și schimbului de date cu serviciile specializate din unitatea de învățământ (secretariat, serviciul logistică, contabilitate, comisii ale școlii etc.)	1				
		Comunicarea către elevi și părinții acestora a situației școlare și oportunităților privind orientarea profesională	1				
Total:			8 p.				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale (3p)	Încheierea unor parteneriate cu instituții publice și private	1 p				
		Coordonarea și/sau implementarea de proiecte educaționale	1				
		Participarea la proiecte educaționale	1				
	6.2 Promovarea ofertei educaționale (1 p.)	Promovarea în rândul comunității a proiectelor/activităților unității de învățământ (colaborare cu mass-media, cu instituțiile publice și private)	0.5				
		Promovarea sistemului de valori al unității de învățământ la nivelul comunității locale	0.5				
	6.3 Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități școlare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul on-line (3 p)	Pregătirea elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare	2				
		Obținerea de premii și mențiuni la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare	1				
	6.4 Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullying-ului în mediul școlar și/sau în mediul on-line (2 p.)	Organizarea/participarea la acțiuni anti-violență sau a comportamentelor nesănătoase în cadrul școlii/familiei/societății	1				
		Colaborarea cu organele și instituțiile abilitate/ părinți în prevenirea și combaterea violenței/a unor comportamente nesănătoase	1				
	6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare (1 p)	Întocmirea/semnarea documentelor privind PSI și protecția muncii	0.5 p				
Diseminarea normelor și procedurilor de securitate a muncii și de PSI în rândul elevilor		0.5p					
6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației (2 p.)	Implicarea în acțiunile promovate de CEAC (aplicarea de chestionare, respectarea procedurilor, etc.)	1					

		Autoperfecționarea și implicarea activă în realizarea tuturor sarcinilor în mod corespunzător și exemplar	1				
	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei (3p)	Identificarea instrumentelor potrivite pentru învățarea interactivă în mediul on-line	1.5				
		Promovarea activităților de învățare interactivă	1.5				
Total:			15 p.				
7. Conduita profesională	7.1 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) (2 p.)	Promovarea unei atitudini de înaltă ținută morală și civică față de colegi, elevi, părinții acestora și restul personalului din unitatea de învățământ: - crearea și menținerea relațiilor profesionale corespunzătoare - exprimarea stimei față de alte persoane (limbaj, ținută, comportament)	1 1				
	7.2 Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice) (3 p.)	Asigurarea, ca prioritate, a educației și a grijii față de elevi Colaborarea și cooperarea cu colegii în interesul educării și bunăstării discipolilor Comportarea cu imparțialitate, încredere și onestitate Relațiile cu elevii și părinții acestora trebuie să se bazeze pe respect reciproc, încredere și dacă este necesar, pe confidențialitate Soluționarea conflictelor prin discuții profesionale și de reflecție Aplicarea și promovarea în cadrul situațiilor de învățare a prevederilor legale privind drepturile copilului și drepturile omului	0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5				
Total:			5 p.				
Total:			100 p.				

Grila de evaluare: de la 100 până la 85 de puncte, calificativul **Foarte bine**
de la 70 până la 61 de puncte, calificativul **Satisfăcător**

de la 84 până la 71 de puncte, calificativul **Bine**
sub 60,90 de puncte, calificativul **Nesatisfăcător**

Data _____

Nume și prenume:

Semnătura:

Cadrul didactic evaluat: _____

Responsabilul comisiei metodice: _____

Director:
Prof. Daniela-Rodica HOROIȚĂ-JITCĂ
L.S.

Reprezentant Sindicat:
Prof. Ion GRĂDINARU

	Membri CA	Semnătura	Membri CA	Semnătura
1.	Prof. Cristina OPREA		7.	Prof. Georgică VULPE
2.	Prof. Andreea MEREUȚĂ		8.	Cristina BROJBAN
3.	Prof. Valeriu BRAȘOVEANU		9.	Prof. Costel PASCARU
4.	Prof. Aura TILIBAȘA		10.	Mihaela MIRCEA
5.	Prof. Mihaela CÎRJONȚU		11.	Mircea IOSIPESCU
6.	Prof. Andrei HUIBAN		12.	Alexandru SAVIN